

Số: 31/KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### V/v khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy Kỳ 2 năm học 2023-2024

- Căn cứ vào Quyết định số 2720/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định hoạt động khảo sát các bên liên quan của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

- Căn cứ vào Quyết định số 2366/QĐ-ĐHKTQD ngày 26/11/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành hướng dẫn thực hiện khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

- Căn cứ vào Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2024 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch công việc và dự toán chi ngân sách trường cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ năm 2024;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai công tác khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy kỳ 2 năm học 2023-2024 đối với người học bậc đào tạo đại học hệ chính quy (các khóa 62, 63, 64, 65), hệ từ xa các khóa, hệ VLVH các khóa, bậc đào tạo sau đại học (các khóa) theo hình thức online kế hoạch cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Thu thập các thông tin phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Làm cơ sở để bổ sung, điều chỉnh hoạt động giảng dạy phù hợp với thực tiễn; nâng cao chất lượng đào tạo, môi trường học tập tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Phục vụ Báo cáo đánh giá, chấm điểm hàng năm các cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGH phê duyệt.	06/3 đến 08/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
2	Nghiên cứu quy định, quy chế, bộ tiêu chuẩn kiểm định CSGD, CTĐT theo tiêu chuẩn trong nước phù hợp với công tác khảo sát người học về hoạt động giảng dạy	09/3 đến 14/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
3	Nghiên cứu quy định, quy chế, bộ	15/3 đến 22/3	Phòng Khảo thí &

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
	tiêu chuẩn kiểm định CSGD, CTĐT theo tiêu chuẩn quốc tế phù hợp với công tác khảo sát người học về hoạt động giảng dạy		ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
4	Soạn bộ câu hỏi khảo sát và phân tích, rà soát, thống kê các nội dung tiêu chí trong bảng hỏi	22/3 đến 27/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
5	Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung bảng hỏi và phê duyệt mẫu phiếu khảo sát	28/3 đến 31/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
6	Xây dựng phiếu khảo sát trên hệ thống phần mềm E-survey đối với bậc đào tạo đại học (Chính quy, VL VH, từ xa) và bậc đào tạo sau đại học	01/4 đến 04/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
7	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu thông tin các lớp học phần và danh sách người học bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học kỳ 2 năm học 2023-2024 trên hệ thống phần mềm.	05/4 đến 09/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
8	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu giảng viên giảng dạy của bộ môn theo các lớp học phần người học bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học kỳ 2 năm học 2023-2024 trên hệ thống phần mềm.	09/4 đến 12/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
9	Kết nối dữ liệu giữa danh sách người học bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học các lớp học phần với danh sách giảng viên giảng dạy các lớp học phần	13/4 đến 16/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
10	Kiểm tra và rà soát dữ liệu chuẩn bị triển khai công tác khảo sát.	16/4 đến 18/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
11	Thông báo toàn trường Trường khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học tập và cán bộ lớp tổ chức phổ biến, quán triệt mục tiêu, quy trình,	15/4 đến 30/6	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trường Khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
	thời gian triển khai công tác khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy online kỳ 2 năm 2023-2024 tới người học bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học.		tập toàn trường (Thông báo tới các đơn vị trong trường)
12	Kiểm tra, chạy thử khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trên hệ thống phần mềm	18/4 đến 20/4	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
13	Bắt đầu khảo sát online đối người học bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học vào cho ý kiến về khảo sát lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên trên hệ thống phần mềm.	21/4	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
14	Trực kỹ thuật trong quá trình khảo sát online và giải đáp các thắc mắc, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình khảo sát	15/4 đến 30/6	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
15	Xử lý dữ liệu	01/8 đến 10/8	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
16	Viết dự thảo báo cáo tổng hợp, trình BGH	11/8 đến 15/8	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
17	Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường	16/8 đến 30/8	BGH; Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch này.

Viện đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đại học tại chức, Trung tâm đào tạo từ xa: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu phục vụ công tác khảo sát.

Phòng Truyền thông, Phòng công tác chính trị và quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khoa/Viện, bộ môn: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan phục vụ công tác lấy ý kiến và phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm chỉnh quyền và nghĩa vụ của sinh viên về công tác khảo sát.

Trung tâm ứng dụng CNTT: phối hợp cung cấp và hỗ trợ liên quan tới phần mềm phục vụ công tác khảo sát.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác khảo sát online (CV. Nguyễn Trọng Tuấn, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD).

Công tác khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy là một trong những hoạt động quan trọng hàng năm được nhà trường tổ chức và có vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng tới chất lượng đào tạo của nhà trường. Do đó, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung và kế hoạch đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận: *Ch*

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- P.TT đăng trên CTTĐT, fanpage của trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



**PGS.TS Bùi Huy Nhung**



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

**PHIẾU KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI HỌC  
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY  
(dành cho sinh viên)**

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giảng dạy đáp ứng nhu cầu của người học đáp ứng các CDR của chương trình đào tạo, Trường Đại học KTQD tổ chức khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy. Những ý kiến quý báu của người học sẽ giúp nhà trường không ngừng hoàn thiện chương trình và nâng cao chất lượng dạy và học đáp ứng CDR.

Những thông tin mà người học cung cấp sẽ được bảo mật và đảm bảo tính khách quan.

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI HỌC**

Hãy điền vào chỗ trống hoặc đánh dấu vào ô phù hợp:

Mã sinh viên: .....

Lớp học phần: .....

Giới tính: 1. Nam  2. Nữ

Sinh viên năm: : .....

Khoa/Viện: : .....

Ngành học hoặc chương trình: : .....

Năm sinh: .....

Dân tộc: .....

Sinh viên thuộc đối tượng chính sách: 1. Có  2. Không

Sinh viên ở tại ký túc xá của trường: 1. Có  2. Không

**II. NỘI DUNG KHẢO SÁT**

Xin khoanh tròn vào điểm số thể hiện đánh giá mức độ hài lòng của người học đối với các nội dung sau. (Lưu ý: 1 là điểm đánh giá/mức độ hài lòng thấp nhất và 5 là điểm đánh giá/mức độ hài lòng cao nhất)

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
<b>Đánh giá về thông tin về học phần</b>						
1.	Người học đã được cung cấp đầy đủ thông tin chung về học phần					
2.	Người học đã được giới thiệu đầy đủ về mục tiêu của học phần					
3.	Người học đã nắm được các chuẩn đầu ra về kiến thức cần tiếp thu trong học phần					
4.	Người học đã nắm được các chuẩn đầu ra về kỹ năng cần rèn luyện trong học phần					
5.	Người học đã hiểu rõ chuẩn đầu ra về năng lực tự chủ mà người học cần trong học phần					
6.	Người học được giới thiệu đầy đủ về phương pháp học tập của học phần					
7.	Người học nắm được phương pháp đánh giá và trách nhiệm của mình khi tham gia lớp học phần					
8.	Người học nắm được đề cương, kế hoạch và tiến độ giảng dạy của học phần					
<b>Đánh giá về nội dung của học phần</b>						
9.	Người học đã được tiếp cận đầy đủ giáo trình, đề cương học phần					

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
10.	Người học đã được cung cấp đầy đủ Slides bài giảng trong các buổi học					
11.	Người học đã được giới thiệu đầy đủ tài liệu tham khảo để học tập					
12.	Nội dung bài giảng được sắp xếp đúng với đề cương học phần					
13.	Nội dung bài giảng rõ ràng, dễ theo dõi và dễ hiểu					
14.	Nội dung học phần đáp ứng các mục tiêu và chuẩn đầu ra đã được công bố trong đề cương					
15.	Nội dung học phần có hướng mở để người học có hướng tiếp tục nghiên cứu, tìm hiểu					
<b>Đánh giá về phương pháp dạy học</b>						
16.	Slides bài giảng được chuẩn bị công phu, dễ theo dõi					
17.	Phương pháp giảng dạy phù hợp với học phần giúp người học đạt được CDR					
18.	Người học được truyền cảm hứng và có động lực học tập tốt					
19.	Người học được ghi nhận và đánh giá công bằng về kết quả học tập					
20.	Người học được rèn luyện và phát triển kỹ năng cá nhân qua các bài tập nhóm, bài tập cá nhân.v.v...					
<b>Đánh giá về giao tiếp, ứng xử trong lớp học</b>						
21.	Lớp học được bắt đầu đúng giờ theo thời khóa biểu					
22.	Người học được phổ biến qui định trong liên hệ, giao tiếp					
23.	Người học hào hứng với biểu cảm và phong cách giảng dạy của giảng viên					
24.	Người học được chủ động biểu đạt ý kiến về các vấn đề trong quá trình học tập					
25.	Các ý kiến của người học đều được trao đổi, chia sẻ một cách thỏa đáng					
26.	Người học luôn cảm nhận được sự thân thiện, cởi mở và tin tưởng từ giảng viên					
27.	Người học không cảm thấy quan ngại nếu có ý định góp ý cho giảng viên					
<b>Đánh giá chung về mức độ hài lòng</b>						
28.	Mức độ hài lòng chung về học phần của người học					
Các ý kiến khác: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....						

Xin chân thành cảm ơn sự đóng góp ý kiến nhiệt tình của Anh, Chị!